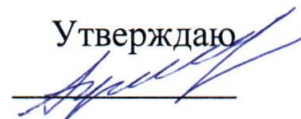


Утверждаю



Директор ГПИБ России
М.Д. Афанасьев

«13» января 2020 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГПИБ России
на 2020 г.

Направление	Мероприятие	Срок
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Соблюдение Кодекса этики российского библиотекаря	Постоянно
	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Библиотеки, подлежащих проверке на коррумпированность	Постоянно
	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Библиотеки	Постоянно
Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур	Исполнение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Постоянно
	Исполнение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	Постоянно
	Исполнение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно

	<p>Ежегодное заполнение Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, занимающими руководящие должности в Библиотеке. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Ежегодно, до 15 апреля</p>
	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Минкультуры России</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>
	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Библиотеки</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>
	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Библиотеки.</p>	<p>В течение 2020г. (по мере необходимости)</p>
	<p>Организация приема и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение руководящих должностей в Библиотеке. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>В течение 2020г. (по мере необходимости)</p>
	<p>Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>

	бюджета средств, вырученных от его реализации	
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (лицам, принимающим решения в области экономической деятельности)	Ежегодно, до 30 апреля
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно, до 30 декабря
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Февраль
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Февраль
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности	По мере необходимости
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Январь, по итогам предыдущего года